

**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referent ds. księgowości w Gminnym Zespole Szkół w Skarbimierzu Osiedle**

Dyrektor  
Gminnego Zespołu Szkół w Skarbimierzu Osiedle ogłasza nabór na wolne stanowisko  
urzędnicze

**Referent ds. księgowości**  
w Gminnym Zespole Szkół w Skarbimierzu Osiedle  
w wymiarze pełny etat

**1. Wymagania niezbędne:**

- a. wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe ekonomiczne
- b. staż pracy minimum dwa lata w zakresie płac
- c. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- e. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- f. obywatelstwo polskie
- g. nieposzlakowana opinia

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. znajomość i obsługa programów komputerowych: Microsoft Office- Word, Excel, oprogramowanie związane z e-szkołą oraz SIGID,
- b. znajomość podstawowych przepisów prawa oświatowego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, i in.,
- c. umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy,
- d. umiejętność analizy informacji,
- e. sumienność, terminowość,

**3. Zakres obowiązków**

- Pełnienie zastępstwa w przypadku nieobecności w pracy głównej księgowej.
- Sporządzanie list płac pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło, ZFŚS, wynagrodzenie roczne.
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wynagrodzeń chorobowych, zasiłków chorobowych, opiekuńczych, rent i emerytur, pracowniczych planów kapitałowych.
- Sporządzanie w okresach miesięcznych deklaracji ZUS DRA, raportów RCA, RZA, RSA, RPA i przekazywanie pocztą elektroniczną do ZUS, rozliczenia roczne z ZUS.

- Przygotowywanie przelewów dotyczących wynagrodzeń, składek ZUS i podatku.
- Przygotowywanie zaświadczeń o wynagrodzeniach.
- Sporządzanie rocznych rozliczeń podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT-4R, PIT-11, PIT-8B, PIT-40).
- Współpraca przy opracowywaniu projektu budżetu w zakresie sporządzania kalkulacji wynagrodzeń oraz pozostałych czynności w tym zakresie.
- Archiwizowanie dokumentów w zakresie powierzonych obowiązków.
- Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji w zakresie prowadzonych przez siebie spraw.
- Planowanie wydatków budżetowych związanych z realizacją przydzielonych zadań.
- Znajomość przepisów prawnych i orzecznictwa obowiązujących na stanowisku pracy.
- Przygotowywanie naliczeń za pobyt w przedszkolu, rozliczenia wpłat, ustalanie salda i naliczanie odsetek.

#### **4. Wymagane dokumenty**

- a. list motywacyjny;
- b. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- c. oryginał kwestionariusza osobowego;
- d. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- e. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- f. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)  
potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe;
- g. oświadczenie o niekaralności;
- h. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- i. zgoda na przetwarzanie danych osobowych;

#### **5. Rodzaj umowy o pracę**

Umowa na czas określony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w Gminnym Zespole Szkół- budynek gimnazjum pok. 26 (sekretariat szkoły) lub przesłać w terminie do dnia 24.02.2021 r. (do godz. 12.00) pod adres:

**Gminny Zespół Szkół  
Ul. Akacyjowa 27  
49-318 Skarbimierz  
z dopiskiem : „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - referent ds. księgowości”**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Skarbimierzu Osiedle.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Gminnym Zespole Szkół w Skarbimierzu Osiedle ul. Akacyjowa 27, 49-318 Skarbimierz Osiedle oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej **[www.gzsskarbimierz.pl](http://www.gzsskarbimierz.pl)**

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni na stronie BIP.

Informacje o wyniku naboru zostaną ogłoszone na stronie BIP.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się zostaną komisyjnie zniszczone.

**Dyrektor  
Gminnego Zespołu Szkół  
w Skarbimierzu Osiedle**  
*B. Burska*  
**mgr Grażyna Burska**

Skarbimierz, dn. 17.02.2021 r.