**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:**

**Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie: „Budowa Centrum Kultury wraz z zagospodarowaniem terenu „**

*Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego   
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych   
(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm..)*

**Z A T W I E R D Z A M**

**…………………………………………………………**

**Informacje ogólne:**

* Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ,   
  a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.   
  W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
* Zamawiający sugeruje dokonanie wizji lokalnej w terenie przyszłych robót oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**Rozdział 1**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**z załącznikami**

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. formularz oferty - załącznik nr 1,
2. oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, warunki udziału - załącznik nr 2,
3. oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, wykluczenie - załącznik nr 3,
4. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności

do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4,

5. wykaz robót budowlanych - załącznik nr 5,

6. wykaz osób - załącznik nr 6

7. umowa/projekt - załącznik nr 7.

1. **INFORMACJE WSTĘPNE**

**1.Zamawiający**

Zamawiającym jest Gmina Skarbimierz , Skarbimierz – Osiedle ul. Parkowa 12 , 49-318 Skarbimierz

*e-mail:* [*inwest@skarbimierz.pl*](mailto:inwest@skarbimierz.pl)[*vicewojt@skarbimierz.pl*](mailto:vicewojt@skarbimierz.pl)

**Telefon**: (077) 40 46 600 do 602

**Fax**: (077) 40 46 600 do 602

**Strona internetowa**: www.skarbimierz.pl

**2. Numer postępowania RI.271.5.2020U**

**3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych *(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).*

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* 1. Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
  2. strona internetowa **www.skarbimierz.pl**
  3. tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Skarbimierz

**4. Informacje uzupełniające**

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „*ustawa*”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** *(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).*
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

* Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
* Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
* Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

**5. Udzielanie wyjaśnień**

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego: Urząd Gminy Skarbimierz ,Skarbimierz-Osiedle ul. Parkowa 12 ,

49-318 Skarbimierz

- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu – (077) 40-46-600 (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu)

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Karolina Gruby - tel.77/40 46 600 wew.221 ,e-mail: [inwest@skarbimierz.pl](mailto:inwest@skarbimierz.pl)

Leszek Dyba - tel.77/40 46 600 wew.221 ,e-mail :[vicewojt@skarbimierz.pl](mailto:vicewojt@skarbimierz.pl)

2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest :**

**Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie: „Budowa Centrum Kultury wraz z zagospodarowaniem terenu „**

1. Szczegółowy zakres warunków realizacji zamówienia zawiera **wzór umowy stanowiący załącznik   
   nr 7 do SIWZ.**
2. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił   
   w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty   
   i podpisania umowy, przy czy Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego, ani wizyty na miejscu realizacji zadania. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.
3. **Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno/ eksploatacyjno/użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

Wyjaśnienie: **Materiał „równoważny” - znaczy o takich samych parametrach lub lepszych.**

1. Wymaga się aby osoby, które będą wykonywały roboty budowlane były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, a na żądanie Zamawiającego okaże umowy o pracę. Zamawiający może odstąpić od tego wymogu, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy wynikających z kodeksu pracy**.**
2. Rodzaj zamówienia**: usługi.**
3. Zamówienia uzupełniające nie przewiduje się.
4. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji to **36** miesięcy – kryteria oceny ofert.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Wymaga się dołączenie kosztorysu uproszczonego, którego brak będzie powodował wykluczenie wykonawcy.

3**. TERMINY**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **4 miesięcy** od dnia podpisania umowy.**.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Skarbimierz**, pokój nr.15 (sekretariat)

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07.12.2020r godz.09:00**

1. Oferty zostaną otwarte w sali nr.7 w Urzędzie Gminy Skarbimierz, Skarbimierz-Osiedle ul. Parkowa 12 w **dniu 07.12.2020 roku** o godzinie **09:15.**
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* 1. **Zasady wnoszenia zabezpieczenia**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie,   
   w określonym terminie, przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w wysokości 10 % ceny ofertowej**. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:
   1. w pieniądzu na ustalony przez Zamawiającego rachunek bankowy,
   2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3. w gwarancjach bankowych,
   4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
      9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz.U.z 2007 r.,   
      Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
4. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.
7. **Zasady zwrotu zabezpieczenia**

Zamawiający zwróci/zwolni 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia faktycznego wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, pozostałe 30% zamawiający zwróci/zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6.  **WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi. Wymagania określone zostały w niniejszej SIWZ.

**7.Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów ubiegających się o zamówienie**

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art.24 ust.1 pkt 12-23** ustawy Prawo zamówień publicznych
2. **Spełniają warunki dotyczące:**
3. **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań   
   w zakresie spełniania tego warunku,
4. **Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

- **Polisa lub inny** **dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00zł.**

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej :**

Wykonawca spełni powyższy warunek, tj. udokumentuje wykonanie w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie co najmniej **dwóch projektów, o wartości min.100.000 zł brutto każda, których przedmiotem było wykonanie projektu .** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego *zamówienia*, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując *zamówienie*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,   
w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji *zamówienia*.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:**

**Etap I** Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału (**załącznik nr 2 do SIWZ)** i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 3 do SIWZ**);

**Etap II** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczania. Uwaga: Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

**Podstawy do wykluczenia Wykonawcy:**

Zamawiający wykluczy z postępowania tych Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ***punkcie 7. SIWZ „*Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów ubiegających się   
o zamówienie*”.***

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art.24 ust .5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik **nr 3 do SIWZ**, o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik **nr 2 do SIWZ** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 1.

3. Wykonawca, który powierza część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach   
w oświadczeniu o których mowa w pkt. 1.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o *zamówienie* przez wykonawców, oświadczenie składa każdy   
z wykonawców wspólnie ubiegających się o *zamówienie*. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Każdy wykonawca, który złożył ofertę, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa **w art. 86 ust. 5 (nie wcześniej)** przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie   
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2015 r. poz. 184,1618 i 1634*).** Wraz ze złożeniem oświadczenia**,** wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie należy złożyć wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ.**

6. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, może zostać wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym nie **krótszym niż 5 dni** terminie do **złożenia aktualnych na dzień składania oświadczeń następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.:**

* **Wykaz** **robót** (**załącznik nr 5 do** SIWZ – Wykaz robót) spełniających warunki postawione w Punkcie 7. ppkt 2 c) SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
* **Zaświadczenie** **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
* **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia** ,wraz za informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych ,doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami /uprawnienia kierownika budowy /wg. wzoru załącznik nr.6 do SIWZ.
* **przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna)** wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale.** Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty również wtedy jeśli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.

**Forma składanych dokumentów – zarówno dla Wykonawców z terytorium, jak i spoza terytorium RP:**

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenie w trybie art. 25a ustawy w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie art. 22 ust. - w oryginale).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty **sporządzone w języku obcym** muszą być złożone wraz **z tłumaczeniem na język polski.**

9**. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

*1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:*

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

* za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego: Urząd Gminy Skarbimierz, Skarbimierz-Osiedle ul. Parkowa 12 , 49-318 Skarbimierz.
* za pomocą faksu należy kierować na nr faksu – (77) 40-46-600 (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu)
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego – [inwest@skarbimierz.pl](mailto:inwest@skarbimierz.pl) lub [vicewojt@skarbimierz.pl](mailto:vicewojt@skarbimierz.pl) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)

*2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia*

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia,   
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.skarbimierz.pl](http://www.skarbimierz.pl) .

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

*3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:*

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.skarbimierz.pl](http://www.skarbimierz.pl)

wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia   
i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie głoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.skarbimierz.pl](http://www.skarbimierz.pl)

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.   
   Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową** musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie SIWZ.
5. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
8. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
5. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **w siedzibie Zamawiającego :**

Urząd Gminy Skarbimierz ,Skarbimierz-Osiedle ul. Parkowa 12 , 49-318 Skarbimierz

Pokój nr 15 (sekretariat).

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

|  |
| --- |
| Oferta w postępowaniu  **Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie: „Budowa Centrum Kultury wraz z zagospodarowaniem terenu „** |
| **Nie otwierać przed dniem 07.12.2020 roku, godz. 0915** |

Koperta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.
  2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
  3. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
  4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
  5. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
  6. Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego.
  7. Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.
  8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

* + - 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
      2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
      3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
      4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia doświadczenie zawodowe mogą łączyć.

**2. Zmiany i wycofanie oferty**

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
  3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
  4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

**3. Zawartość oferty**

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze będące załącznikami do SIWZ oraz niezbędne dokumenty, podpisane w sposób określony w siwz.

***Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).***

**12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT**

1. **Zamawiający odrzuci ofertę** w przypadkach określonych w **art. 89 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w **art. 89 ust. 4 i 5,** braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

5) unieważnieniu postępowania.

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
2. **Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:**

1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ,

2) dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),

3) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców,

4) zamówienie będzie wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, dlatego żąda on, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robot budowlanych lub usług – **art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.**

**13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

**1. Otwarcie ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w **sali nr.7 w Urzędzie Gminy Skarbimierz, Skarbimierz-Osiedle ul.**

**Parkowa 12, 49-318 Skarbimierz**  w dniu **07.12.2020 r.**, **o godzinie** **0915** . W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.

1. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji , ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z **art. 86 ust. 3** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
7. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**2. Kryteria oceny ofert.**

* + 1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
    2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
    3. Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga | Maksymalna ilość punktów w kryterium |
| 1 | **Cena** | 60% | 60 pkt |
| 2 | **Doświadczenie projektanta** | 40% | 40 pkt |
| RAZEM | | 100 % | 100 pkt |

**Kryterium nr 1 - cena 60%**

cena najniższa

Liczba pkt w kryterium „CENA” = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 60% x100 pkt

cena porównywana

**Kryterium nr 2 – Doświadczenie projektanta 40%**

Liczba punktów przyznanych badanej ofercie\*

Liczba pkt za doświadczenie = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 40% x100 pkt

40 (max. liczba punktów w kryterium)

\*Zamawiający zastosuje następującą punktację:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Warunki gwarancji | Ilość punktów |
| 1 | Wykonanie powyżej 1 podobnych projektów | 0 pkt |
| 2 | Wykonanie powyżej 3 podobnych projektów | 20 pkt |
| 3 | Wykonanie powyżej 6 podobnych projektów | 40 pkt |

**3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

* niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14. ZAWARCIE UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. W treści umowy, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w **art. 25a ust. 1 Pzp,** lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – **art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp.**
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
   * 1. kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy wraz z oświadczeniem o podjęciu obowiązków,
     2. aktualne zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
     3. przedłożyć zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą lub jej projekt, w przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy.

**15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa **załącznik nr 7 do SIWZ.**

Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

* 1. zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
  2. zmiany stawki podatku VAT.
  3. wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zmawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.
  4. konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, będących podstawą realizacji przedmiotu umowy, spowodowanych błędami, wadami dokumentacji projektowej lub wystąpieniem robót nieujętych w przedmiarach robót koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, zmianami w przepisach prawa, normach i standardach lub zmianą wiedzy technicznej lub zmianą funkcji użytkowej,
  5. zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
  6. zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na:

1. przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. konieczności zlecenia wykonania robót dodatkowych, których konieczność wynikła w trakcie robót i nie przewidywała tego dokumentacja projektowo-kosztorysowa, bez których niemożliwe jest wykonanie zakresu umownego robót, lub opróżnienia w usunięciu wad dokumentacji projektowej,
2. inne niezawinione przez zamawiającego i wykonawcę przyczyny spowodowane np. niedotrzymaniem terminów umownych przebudowy przyłączy: energetycznego, gazowego, telekomunikacyjnego - przez dysponentów tych mediów w ramach opłaty przyłączeniowej,
3. zmianę finansowania robót w poszczególnych latach związaną ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz.
4. inne niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” tj. wynikające z wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności ( opady uniemożliwiające kontynuowanie prac, niskie temperatury uniemożliwiające prowadzenie robót)
5. inne niezawinione przyczyny spowodowane sytuacją kryzysową zgodnie z art. 2 pkt 8b ustawy Pzp

.

**16. Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179÷198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających maksymalnie do **50%** wartości zamówienia podstawowego.

**20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

**22. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

**24. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy PZP**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane **w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

**25. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w **art. 36a ust. 2 ustawy Pzp**

2) Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.

3) Zgodnie z **art. 36b ustawy Pzp** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

**26. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**27. Ubieganie się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne**

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców,   
u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

**28. Dialog techniczny**

Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego.

**29. Dokumentowanie zatrudnienia z artykułu 29 ust. 3a Pzp**

1. Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia osób, które będą wykonywały wskazane w SIWZ roboty, na podstawie umowy o pracę. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, a na żądanie Zamawiającego okaże umowy o pracę. Zamawiający może odstąpić od tego wymogu, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy wynikających z kodeksu pracy

2. W związku z koniecznością monitorowania i dokumentowania przez Zamawiającego faktu, o którym mowa w ust.1:

1) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

2) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z punktem 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prace oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną,

3) zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

**30. Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. formularz oferty - załącznik nr 1,

2. oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, warunki udziału - załącznik nr 2,

3. oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, wykluczenie - załącznik nr 3,

4. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności

do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4,

5. wykaz robót budowlanych - załącznik nr 5,

6. wykaz osób - załącznik nr 6

7. umowa/projekt - załącznik nr 7.

*Druk załącznika składanego przez Wykonawcę po podaniu informacji z otwarcia ofert:*

*- Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 4 do SIWZ*

*Druki wykazów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:*

*- Wzór wykazu robót - zał. nr 5 do SIWZ*

załącznik Nr 1

........................................, .............................

miejscowość data

......................................................

Nazwa i adres Wykonawcy/Pieczęć

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy : ..............................................................................................................................

Forma prowadzonej działalności : ...........................................................................................................

Adres : .................................................................................................................................................

Województwo : .....................................................................................................................................

Tel / Fax / e-mail : ................................................................................................................................

NIP : ........................................... REGON : ..........................................................................................

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego   
pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie: „Budowa Centrum Kultury wraz z zagospodarowaniem terenu „**

znak postępowania **RI.271.5.2020U** zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Skarbimierz oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę kosztorysową zgodnie z kosztorysem ofertowym:

……………………………………… zł (netto bez podatku VAT)

……………………………………… stawka VAT

……………………………………… zł kwota podatku VAT

**……………………………………… zł (cena brutto z podatkiem VAT)**

(słownie: ………………………………………………………………………………………………………… złotych)

***Termin wykonania …………………………………………………………………………………………………….***

**Doświadczenie projektanta…………………………………………………………………………………**

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. oferujemy realizację zamówienia określonego w SIWZ;
2. zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. oświadczamy, że wadium wysokości …………………...… zł, słownie: …………………………………… ……………………………… zł, wnieśliśmy w dniu ………… 2020 r. w formie …………………………
5. Numer konta na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium ……………………………………..…………  
   ……..………………………………………………………… Bank ………………………………………………
6. w przypadku wyboru naszej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ;
7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
8. przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy;
9. zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach na stronach: ………………………………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t. j. z 2003 r. Dz. U nr 153, poz. 1503 ze zm.*).
10. Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(my) do wykonania podwykonawcom:

|  |
| --- |
| **Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Adres do korespondencji:

…………………………………………………………………………………………

telefon/fax ……………………………………………………………………………

e-mail …………………………………………………………………………………

osoba do kontaktu/telefon ……………………………………………………………………………………

*....................................., dnia ............................. 2020 r.*

……………………………………………………………

Podpis(y) osób upoważnionych do

składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

*Uwaga!*

*Należy złożyć podpisy (parafki) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na każdej stronie formularza ofertowego.*

załącznik Nr 2

-------------------------------

(pieczęć Wykonawcy)

# OŚWIADCZENIE

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca:**

……………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie: „Budowa Centrum Kultury wraz z zagospodarowaniem terenu „**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ   
w Punkcie 7. - *Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów ubiegających się o zamówienie*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w Punkcie 7. - *Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów ubiegających się o zamówienie,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

załącznik Nr 3

-------------------------------

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Wykonanie remontu drogi gminnej w Zwanowicach dz. Nr. 340 II Etap- dokończenie zadania**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu   
z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ………………………..….…… ………………………………………………………………………………………...*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

załącznik Nr 4

-------------------------------

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Urząd Gminy Skarbimierz**  w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie:

oświadczam /, że podmiot, który reprezentuję:

1) nie należy do grupy kapitałowej\*

2) należy do grupy kapitałowej\* - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*t.j. Dz. U. Nr z 2015 r. poz. 184, ze zm.*) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej   
z art. 297 kk oraz 305 kk.

………………………………….. .…………………….…………………

(miejscowość i data) (podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy)

*\* Niewłaściwe skreślić*

załącznik Nr 5

-------------------------------

(pieczęć Wykonawcy)

**WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

**Wykaz robót budowlanych** **w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy   
i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

(*chodzi o wykonanie co najmniej dwóch projektów, o wartości* ***min.100.000,00zł brutto*** *każda, których przedmiotem był projekt centrum kultury lub zagospodarowanie basenu.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wykonanych projektów | Wartość brutto wykonanych projektów | Data wykonania zamówienia | Miejsce wykonania | Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem\* |
|  |  |  |  |  | doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot \*\* |
|  |  |  |  |  | doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot \*\* |
|  |  |  |  |  | doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot \*\* |

***W załączeniu:***

- dowody dotyczące robót, określające, czy ww. roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

*......................................, dnia .............................2020 r.*

Podpis

        ..................................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela)*

*\*\* Niewłaściwe skreślić*

Załącznik Nr.6

**Materiały do przetargu na zadanie p.n**

**Wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie: „Budowa Centrum Kultury wraz z zagospodarowaniem terenu „**

**......................................... .......................................... ........................................**

pieczątka firmy miejscowość ,data

**Wykaz osób i podmiotów ,które będą uczestniczyć w wykonaniu**

**zamówienia z udokumentowaniem ich kwalifikacji i doświadczenia.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Imię i nazwisko | stanowisko | wykształcenie | praktyka  w latach  ogółem. | praktyka w  latach w  firmie badanej | rodzaj  uprawnień. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Do niniejszego wykazu należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie odpowiednich uprawnień umożliwiających wykonanie zamówienia.**

................................................

( pieczątka i podpis oferenta).